

## Checkliste Umzug

### vor dem Umzug

- Wohnung kündigen
- Umzugstermin festlegen
- Urlaub für den Umzug beantragen
- Freunde und Bekannte um Mithilfe bitten
- ist eine Renovierung für die alte oder neue Wohnung notwendig? ( Mietvertrag )
- evtl. Handwerker bestellen
- Wohnungsübergabe und Ablöse der alten Wohnungsübergabe mit dem Vermieter klären
- Wohnungsübernahme der neuen Wohnung mit Protokoll über den Zustand der Wohnung
- ggf. Versicherung für Wertgegenstände abschließen
- Telefonanschluss abmelden und neuen beantragen
- Umzugsfirma beauftragen
- Nachsendeauftrag erteilen
- Versorgungsbetriebe, Behörden, PKW, Banken, Fernsehen, Post, Versicherungen, Arbeitgeber, Kindergarten, Schule, Zeitungen, Vereine etc. ummelden
- neue Adresse an Freunde und Verwandte weitergeben
- Einwohnermeldeamt ummelden ( dies ist 7 Tage vor und nach dem Umzug möglich )
- Baumarkteinkaufsliste erstellen
- Kartons, Verpackungsmaterial, Klebeband, Sackkarre, Arbeitshandschuhe, Packdecken, Mülltüten, Stifte etc. besorgen
- Möbelplan erstellen
- Babysitter für den Umzugstag besorgen
- Transport für die Haustiere vorbereiten
- Aussortieren Keller, Dachboden, Schränke
- evtl. Sperrmüll bestellen

### letzte Vorbereitungen

- informieren sie Nachbarn / Hausmeister der alten und neuen Wohnung über die Fahrstuhlbenutzung am Umzugstag
- Parkplatz für das Umzugsfahrzeug vor der alten und neuen Wohnung für den Umzugstag reservieren.
- Werkzeuge ausleihen und bereithalten
- Hausrat verpacken und Kisten beschriften
- Wertgegenstände und Papiere gesondert verpacken
- Möbel zerlegen
- Handgepäck mit dem nötigsten packen

### am Umzugstag

- Verpflegung für Helfer bereitstellen
- Möbelplan verteilen
- Namensschilder an Briefkasten und Klingel entfernen, bzw. in der neuen Wohnung anbringen
- alle relevanten Zählerstände in der alten und neuen Wohnung ablesen

### danach

- alte Wohnung gemäß Mietvertrag reinigen und an Vermieter übergeben inklusive Übergabeprotokoll
- schon umgemeldet?
- Rechnungen aufheben für die nächste Steuererklärung